

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МДОУ «Детский сад №4 «Калинка»
комбинированного вида» города Валуйки
Белгородской области
Протокол № 5 от 31.05.2024г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад №4 «Калинка»
комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области
Л.А. Конашенко
Приказ № 57-О/Д от 31.05.2024г.



**Правила приёма детей
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Калинка» комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области**

1. Настоящие правила приёма детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области (далее – МДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" ст.67. «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам».

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- приказа Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

2. Разработанные правила приема детей обеспечивают прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области (далее – МДОУ) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой

закреплено МДОУ.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами приема детей в МДОУ.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ, если его посещают их братья и (или) сестры.

При наличии у ребенка полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (приложение №1 к правил приёма детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4«Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области).

5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение могут обратиться в управление образования администрации Валуйского городского округа.

6. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с распорядительным актом органа местного самоуправления Валуйского городского округа о закреплении МДОУ за конкретными территориями городского округа (издаваемом не позднее 1 апреля текущего года) осуществляется дошкольным учреждением через информационный стенд и официальный сайт МДОУ.

7. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

8. Направление и прием детей в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, которое представляется на бумажном носителе (Приложение 1) и в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

9. Заявление о приёме ребёнка в МДОУ установленного образца (Приложение 1) заполняется родителем (законным представителем) на имя заведующего, в котором фиксируется факт его ознакомления с

нормативными актами, регламентирующие образовательные отношения, с распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении территории за образовательными учреждениями, о выборе языка образования, согласие на обработку персональных данных и заверяют эти документы личной подписью.

10. Заявление о приеме ребенка в МДОУ фиксируется в журнале регистрации заявлений установленного образца (Приложение 2).

11. После регистрации заявления родителям (законными представителями) выдается расписка установленного образца (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. Копии представляемых при приеме документов хранятся в МДОУ.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

13. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 4) установленного образца, в котором конкретизируются права, обязанности и ответственность сторон, с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

14. После издания руководителем МДОУ приказа о зачислении ребенка в МДОУ в трехдневный срок размещается информация установленного образца (Приложение 5) на информационный стенд и на официальный сайт МДОУ. После издания приказа о зачислении ребенка в МДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

15. Родители (законные представители) ребенка подписывают согласие установленного образца на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на информационных стендах, выставках и сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области (Приложение 6).

16. Для направления в МДОУ «Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (по инициативе родителя (законного представителя));
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по инициативе родителя (законного представителя)). При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Родители (законные представители) ребенка предоставляют выписку из карты профилактического медицинского осмотра ребенка, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Белгородской области от 27.06.2022 года № 819 и приказом Министерства образования Белгородской области от 27.06.2022 года № 2058 «Об утверждении алгоритма действий при передаче в ДОО информации о прохождении медосмотров детьми», не позднее 30 дней с момента подписания Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

16.1. На ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставляемые родителями (законными представителями) ребёнка документы:

- путевка;
- заявление о приёме ребёнка в МДОУ;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации (в случае предоставления родителями (законными представителями);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (в случае предоставления родителями (законными представителями);
- договор с родителями (законными представителями) ребёнка об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на размещение фотографий или другой личной

информации ребёнка на информационных стендах, выставках и сайте МДОУ;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Регистрационный номер № _____

**Заведующему
МДОУ «Детский сад №4 «Калинка»
комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области
Людмиле Анатольевне Конашенко**

От _____

паспорт № _____

выдан _____

проживающего по адресу _____

контактные телефоны (эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число воспитанников МДОУ «Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области **моего ребёнка:**

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____,

дата рождения _____, свидетельство о рождении _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

проживающего по адресу: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная направленность) направленности с режимом пребывания полного дня _____, с «__» _____ 20__ года.

Сведения о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах (при наличии):

Ф.И.О. дата рождения

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, локальными нормативными актами, регулирующие образовательные отношения и с распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закреплении территории за образовательными учреждениями **ознакомлен(а)**

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **имею /не имею** (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка. Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления. Подпись _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;

- копия свидетельства о рождении серия _____, выдано _____;

_____;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- копия медицинского заключения, выдано _____;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) _____;
- копия документа психолого – медико – педагогической комиссии (при необходимости) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**Журнал
приема заявлений о приеме детей
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Калинка» комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области**

№ п\п	Дата регистрац ии заявления о приёме	№ регист рации	Ф.И.О. заявителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителей (законного представите ля) и подпись в получении расписки

РАСПИСКА

о приеме документов для приема воспитанника
в МДОУ детский сад (указать своё наименование)

Рег. № заявления _____ Дата выдачи _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Путевка-направление для зачисления ребенка в детский сад	Подлинник	
2	Заявление о приёме в ДОО	Подлинник	
3	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	Копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	Копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Копия	
9	Другие документы (перечислить)		

Документы принял:

Заведующий МДОУ детский сад
(указать свое наименование) _____

/ Ф.И.О./

Документы предоставлены: _____ / _____ /

подпись

ФИО

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«__» _____ 20__ г _____ / _____ /

подпись

ФИО

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

_____ "____" _____ Г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "29" октября 2014г. N 6335, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МДОУ «Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области Конашенко Людмилы Анатольевны, действующей на основании Устава МДОУ «Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области, утвержденного распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 23.05.2014г. №1050-р, и родители (законные представители), в лице _____.

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

«__» _____ 20__ г.р., проживающего по адресу: _____
(дата рождения) (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____,
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Уровень образования – дошкольное образование.

1.3. Наименование образовательной программы: _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные работы и т.д.), Воспитанник может быть переведен в группу иной направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МДОУ.

2.2.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника;

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.7. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.11. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по 30-90 минут.

2.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др).

2.2.13. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.14. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным в соответствии с возрастом и временем пребывания в МДОУ: 4-х разовым (завтрак, обед, полдник, ужин) и дополнительным приёмом пищи (2-ой завтрак), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты в пределах нормативного финансирования на питание

в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и с учетом рекомендаций медицинского специалиста и при наличии возможностей МДОУ воспитанник нуждается / не нуждается в специальном лечебном или диетическом питании)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка, кроме дорогих вещей, представляющих материальную ценность, украшений из золота и драгоценных металлов, дорогих игрушек.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе IV настоящего Договора. а также за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Родитель (законный представитель) обязан предоставить данные о прохождении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетнего в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **___ руб. 00 коп.** (на основании Постановления администрации Валуйского городского округа от 31.01.2022г. № 118 «О внесении изменений в постановление администрации Валуйского городского округа от 24 декабря 2021г. №1959 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Валуйского городского округа» за один день ребёнка в ДОУ составляет: 90 руб. – режим работы 10 ч; 90 руб. – режим работы 10,5 ч; 93 руб. режим работы ДОУ 12 ч.; 93 руб. – 24 часа). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, за детьми погибших участников специальной военной операции, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Постановление администрации Валуйского городского округа от 05.12.2023г. № 2250 «О внесении изменений в

постановление администрации Валуйского городского округа от 14 марта 2022г. №350 «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Валуйского городского округа»).

Не допускается включения расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей в день

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.7. На социальную поддержку в форме компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ предоставляемой одному из родителей (законному представителю): на первого ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МДОУ; на второго ребенка в размере 50%; на третьего ребенка и последующих детей в семье в размере 70% родительской платы.

Для получения компенсации родитель представляет в МДОУ следующие документы: заявление о назначении компенсации; копию документа, удостоверяющего личность «Родителя»; копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация; копии свидетельств о рождении других детей, матерью, отцом, которых является заявитель; номер лицевого счета для перечисления компенсации; справка о составе семьи.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически

оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2..Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.6 Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ **20** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Учреждение:

МДОУ «Детский сад №4 «Калинка»
комбинированного вида» города Валуйки
Белгородской области

Адрес: 309996, Белгородская область
город Валуйки, ул. Калинина д.39 «г»

Банковские реквизиты

ИНН3126018347. КПП312601001

р/ч № 40102810745370000018

БИК –011403102; л/с 20266В67842

Телефон: 84723636839

Руководитель Учреждения:

Конашенко Людмила Анатольевна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ **Подпись:** _____

Заказчик

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ *№* _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ *№* _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

**Информация на информационный стенд образовательной организации,
и на официальный сайт о приёме воспитанника
МДОУ в сети Интернет**

Воспитанник заявление № _____ путевка № _____ зачислен
в _____ группу _____
направленности с «_____» _____ 20____ г. на основании приказа №
_____ от «_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСИЕ
на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на
информационных стендах, выставках и сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Калинка» комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области

Я, _____
(Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии
или другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя) _____
воспитанника группы

_____ на информационных стендах, выставках, на сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №
4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области
Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с
01.01.2010г.:

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ
призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации,
интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.14. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группа,
возраст, фотографию) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых
МДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных
представителей воспитанников.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на
сайте МДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их
законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя
воспитанников либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или
родителя.

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных
представитель МДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их
опубликования. МДОУ не несет ответственности за такие последствия, если
предварительно было получено письменное согласие лица (его законного
представителя) на опубликование персональных данных.

По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника
согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и до отчисления ребенка из
детского сада.

_____/ _____/
(Подпись) (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)
_____ 20 ____ г

