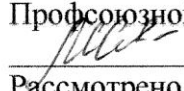



Согласованно на заседании ПК
Протокол №1 от «01» сентября 2014г
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 М.М. Сулова
Рассмотрено на общем собрании
коллектива №1 от 01.09.2014г.

Утверждено
приказом № 03-ОД от 01 сентября 2014г
заведующий МДОУ «Детский сад №4
«Калинка» комбинированного вида»
г. Валуйки Белгородской области
 Л.А. Конашенко



**Положение об Управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей Закона РФ "Об образовании", а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Белгородской области, а также Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области;

1.2 Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности;

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1 Задачами деятельности Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном учреждении;
- утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- распределение стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности руководителя ДООУ по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

2.2 В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает план развития Учреждения;
- разрабатывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников;
- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Заведующему Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.3 Совет может вносить руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета;

2.4 Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении;

2.5 Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.6 Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения;

2.7 Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер;

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1 Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2 Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

3.3 Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

3.4 В состав Совета может быть делегирован представитель Собственника либо представитель Учредителя. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.5 Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.6 Выборы в Совет назначаются Заведующим в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.7 Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Заведующим. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

3.8 Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: Заведующий и работники Учреждения.

3.9 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.

3.10 Совет работает на общественных началах.

4. Организация деятельности Совета

4.1 График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета.

4.2 Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

4.3 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего Учреждением, работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей.

4.4 Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

- 4.5 Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования;
- 4.6 Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;
- 4.7 Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он составляет повестку совещания; назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета; проводит совещание; обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;
- 4.8 Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию;
- 4.9 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;
- 4.10 В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;
- 4.11 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя;
- 4.12 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета;
- 4.13 Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- 4.14 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя);

5. Права и ответственность Совета

5.1 Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов, о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчет о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;
- 5.2 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- 5.3 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- 5.4 Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре;
- 5.5 Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса;
- 5.6 По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения;
- 5.7 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;
- 5.8 Совет несет ответственность за:
- выполнение плана своей работы;
 - соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления в Учреждении;
 - упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
 - достоверность публичного доклада;

6. Делопроизводство

- 6.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения
- 6.2 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем;
- 6.3 Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета;
- 6.4 Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;
- 6.5 Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета;

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения, и не должно противоречить ему;

7.2 В случае, расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;

7.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения;