

ПРИНЯТО:

Протокол № 1 от 25.08.2023г.
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 4
«Калинка» комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 25.08.2023 г. № 118 - ОД
Заведующий МДОУ «Детский сад № 4 «Ка-
линка» комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области
Д.А. Конашенко /



**Положение о плане деятельности учреждения на год
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Калинка» комбинированного вида»
города Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о годовом планировании деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17 февраля 2023 г.) // Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 (ред. от 08 ноября 2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного 21 образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31 августа 2020 г. № 59599);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных

правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.1. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 «Калинка» комбинированного вида» города Валуйки Белгородской области (далее – МДОУ) на год (далее – План), регламентирует порядок его разработки и утверждение участниками образовательных отношений.

1.2. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Программы развития МДОУ.

1.3. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для достижения стратегических целей Программы развития, стоящие перед МДОУ.

1.4. Программа разрабатывается и утверждается в МДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.5. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результата при следующих условиях:

- Знание уровня, на котором находится деятельность в момент планирования;

- Четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята в конце планируемого периода;

- Выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перенести работу МДОУ на новый уровень.

1.6. Планирование формируется посредством анализа и творческой переработки как собственного, так и изученного внешнего опыта грамотной оценки достоинств и недостатков возможных вариантов, выбора наиболее оптимального из них, определения путей, средств, методов и сроков достижения поставленных целей, а также распределения ответственности и формирования реальной системы контроля.

1.7. Содержание Плана определяется полученными результатами предыдущего этапа деятельности.

2. Структура и содержание Плана

2.1. Структура Плана определяется МДОУ самостоятельно

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май)

- Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.
- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год.

II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август)

- Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.
- Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

2.3. Содержание Плана должно:

- Обеспечивать преемственность с результатами и проведенным анализом реализации Плана предыдущего периода и Программы развития МДОУ;
- Обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- Отвечать специфике, традициям МДОУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования

2.4. Титульный лист – структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- Название Плана и временной промежутков ее реализации
 - Наименование МДОУ
 - Сведения о принятии Программы (кем и когда принят)
 - Отметка об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя МДОУ, реквизиты документа)
 - Название населенного пункта, в котором находится МДОУ
 - Год составления Плана
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.5. Содержание Плана включает наименование раздела с указанием соответствующей его началу страницы.

- 2.6. Краткая информация об особенностях МДОУ раскрывает актуальные моменты на соответствующем этапе его развития.
- 2.7. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год включает в себя следующие разделы:
- 1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам для организации специальной профилактической работы, закаливания, организации рационального питания.
 - 1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса
 - 1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.
 - 1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы.
 - 1.5. Анализ система работы с родителями (законными представителями) результаты социального партнерства.
 - 1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности.
- 2.8. По каждому разделу делаются общие выводы в соответствии с требованиями основных нормативных документов, выявляются тенденции, причинно-следственные зависимости недостатков, определяются резервы планирования деятельности на предстоящий период.
- 2.9. В завершении итогового анализа обобщаются результаты, как положительные, так и отрицательные. Указываются основные проблемы, возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений, констатируется степень реализации задач Плана предыдущего периода.
- 2.10. На основании проведенного анализа формулируются ведущие задачи деятельности на предстоящий период, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию МДОУ на данном этапе.
- 2.11. Планирование деятельности на предстоящий период раскрывает направления деятельности, содержание основной деятельности, с указанием ответственных, сроков и контроля исполнения.

2.12. Планирование направлений, содержание и реализации деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами системы дошкольного образования.

2.13. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из ФГОС ДО и с учетом целей и задач реализуемой Программы развития.

2.14. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год состоит из следующих разделов:

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

В том числе их эмоционального благополучия раскрываемого через мероприятия обеспечивающие качество медицинского обслуживания, система рационального питания, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, система комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства.

2.2.1. Организация образовательно – воспитательного процесса;

2.2.2. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В содержание подраздела включаются мероприятия, направленные на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом создания условий группы компенсирующей направленности, с перечнем мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, прописываются мероприятия, направленные на совершенствование коррекционной работы, в т.ч. разработка методических рекомендаций (по адаптации, организации работы по разработке индивидуальных карт развития, разработке адаптированной программы и т.д.).

2.2.3. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования;

2.2.4. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной образовательной среды, учитывающей требования

п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе (при наличии федеральных, региональных площадок прописывается тема, цель, этапы, направления работы с указанием мероприятий, мониторинговые исследования).

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, выставок, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ. Осуществляется через обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса, основанное на повышении профессиональной компетентности педагогов планируемого в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.5. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями. Взаимосвязь предусматривает сотрудничество с родителями (законными представителями) и социальными партнерами с использованием различных эффективных форм взаимодействия.

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МДОУ. Предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы МДОУ, улучшению условий труда, ориентированных на выполнение основных нормативных документов, образовательных программ дошкольного образования.

3. Порядок разработки и утверждения Плана

3.6. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из числа сотрудников МДОУ, ответственных за реализацию компонентов Плана: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз, председатель профкома, педагоги – специалисты.

3.7. План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения сотрудниками МДОУ и принятия на Общем собрании коллектива.

3.8. На основании решения Общего собрания коллектива План утверждается приказом по МДОУ.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в План

4.6. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в План, принимаются Общим собранием коллектива и утверждаются приказом по МДОУ с обоснованием необходимости их внесения.

5. Оформление, размещение и хранение Плана

5.6. План оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя.

5.7. План является обязательной частью документации МДОУ и включается в основную номенклатуру дел.

5.8. После окончания срока реализации План передается в архив, где хранится в течение 3 лет.